

4) RECURSOS, PROVEEDORES Y ALIANZAS.

4a) Gestión de los recursos financieros.

1.- Utilizar la gestión financiera para apoyar la estrategia y procesos de la organización, asegurando la sostenibilidad financiera.

El departamento de Recursos Financieros de nuestra dependencia tiene como objetivo, **gestionar los recursos internos y el patrimonio de la dependencia**; además se realizan las gestiones necesarias con nuestros proveedores y alianzas con el fin de **apoyar el despliegue de la planeación estratégica y operativa de la EIAO**. Este departamento está inmerso en dos objetivos organizacionales, el primero es: *"IV. Ampliar, mantener y modernizar la infraestructura física y el equipamiento de los talleres y laboratorios, que contribuye al desarrollo de las competencias de los alumnos, así como los procesos administrativos"*, ya que el Padrón de Buena Calidad – SiNEMS nos exige contar con instalaciones educativas con los principales requerimientos de una escuela de buena calidad, siendo esta exigencia la estrategia prioritaria del departamento de recursos financieros.

El departamento de Tesorería cuenta con cinco fuentes de ingreso principales para apoyar la estrategia y procesos de la dependencia, ya que es quien administra y controla las finanzas; mediante la aplicación de los controles contables y de operación financieras basadas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el control de Ingresos y Egresos de la UANL; estos controles son los que **aseguran la estabilidad financiera de la dependencia**.

Fuentes de Ingreso	Descripción	Año	Responsable
Proyección Presupuestal.	Al Departamento de Contraloría de la UANL debemos justificar el presupuesto anual para cubrir nómina y los principales gastos de operación de la dependencia.	2002	Director, RF ¹ y RH ² .
Fundación UANL.	Se gestionan apoyos con la fundación, para los fines educativos de la dependencia con materiales y/o equipamiento para talleres.	2007	Director.
Ingresos propios por operaciones regulares de la dependencia.	Corresponde a ingresos que representan las aportaciones de la comunidad educativa por concepto de cuota interna, paquete de libros, curso propedéutico, curso de guía académica, asesorías formales, manuales de carreras técnicas, souvenir's, entre otros.	1974	Dirección y RF.
Área de Negocios.	Corresponde a ingresos generados a partir de la apertura al público en general de seis áreas de negocio: CENSERAUT (Centro de Servicio Automotriz), Centro de Servicio Informático, Fundición, Maquila de piezas (Máquinas y Herramientas), Elaboración de Productos Químicos y Mantenimiento de climas.	2016	RF y el Jefe del Área de Negocios.
Centro de Idiomas.	Ofertamos a la comunidad educativa y al público en general cursos de inglés, francés, alemán.	2016	Coordinación de Idiomas.

Tabla 54 –Controles que aseguran una estabilidad financiera.

En los últimos años se ha logrado una tendencia positiva: en la construcción, climatización, equipamiento de talleres y laboratorios, equipo de cómputo, mobiliario y áreas administrativas; del 2015 al 2017 tuvimos un incremento del 77% global. Esto se pudo lograr gracias al incremento en el número de alumnos de nuevo ingreso y reinscritos, así como la optimización del gasto. El segundo objetivo organizacional en el que impacta este departamento es *"VI. Poseer un amplio sentido social de la vida y plena conciencia de la situación regional, nacional y mundial para establecer proyectos y acciones coherentes al desarrollo social, equitativo y sustentable"*. **Para fortalecer el proceso administrativo y el de enseñanza aprendizaje, utilizando la gestión financiera** se crean seis áreas de negocio (servicios automotrices, mantenimiento de equipo de cómputo, servicios de aire acondicionado y climatización, servicios de fabricación por procesos de fundición y soldadura, capacitación, maquinados industriales y EIAO-Clean); que hoy en día han apoyado la ampliación y modernización de la infraestructura y el equipamiento que son parte fundamental en la impartición de los programas educativos; así como también para el desarrollo de los diferentes proyectos instituidos por los Bachilleratos Técnicos con los que cuenta nuestra escuela.

2.- Elaborar una planificación financiera, acorde a la ejecución de la estrategia

El jefe de recursos financieros establece en su **plan de trabajo las acciones y tiempos requeridos para la ejecución de la estrategia** (Apartado 5 de la Figura 3- Planeación estratégica), considerando primeramente la elaboración de la proyección presupuestal.

Mecanismo de planificación	Descripción	Frecuencia/ Año	Responsable
Proyección Presupuestal ³ .	Instrumento expresado cada año en forma cuantitativa, para la realización de los programas de trabajo de la EIAO, siguiendo las pautas establecidas por la Dirección General de Planeación y Proyectos Estratégicos, así como el Departamento de Tesorería, ambos de la UANL; dicha revisión tiene como finalidad tener un panorama de las acciones que se han de realizar en nuestra dependencia y de esta forma cumplir con las estrategias establecidas en la planeación estratégica y operativa de la EIAO.	Anual / 2002.	Director, Recursos Financieros y Recursos Humanos.

Tabla 55 –Elaboración de la planificación presupuestal.

¹ Jefe de Recursos Financieros

² Jefa de Recursos Humanos

³ http://transparencia.uanl.mx/informacion_presupuestal/

3.- Establecer un control financiero, para asegurar: se cumplen los objetivos, los activos se administran adecuadamente, los riesgos se manejan convenientemente y se administra de acuerdo a las prácticas financieras legalmente establecidas.

El **control financiero**, las operaciones contables y financieras son responsabilidad del Jefe de Recursos Financieros; este departamento es supervisado por nuestras autoridades universitarias, ya que el manual de políticas y procedimientos para el control de los ingresos y egresos de la UANL, indican a sus dependencias como estipulen los procedimientos de control y administración de activos; **estos lineamientos nos permiten asegurar el cumplimiento de los objetivos**. Además contamos con un responsable de control patrimonial quien se **asegura de la correcta administración de activos**⁴. Contamos con dos mecanismos principales para asegurar **que los riesgos en el control financiero** se manejen convenientemente:

Riesgo	Mecanismo de control	Descripción	Año	Responsable
Filtración de información financiera	Carta de confidencialidad.	El jefe de RF determina los perfiles de las personas en este departamento y solicita a cada uno firmar esta carta; en caso de incumplimiento las partes se sujetan a las leyes y tribunales competentes en el Estado.	2013	Jefe de Recursos Financieros.
Pérdida de información financiera.	SIASE ⁵ .	Existe un módulo (Finanzas ⁶) en el Sistema Institucional que ofrece una herramienta que nos ayuda a optimizar los procesos administrativos y financieros integrando, homologando y estandarizando sus procesos. Permite tener una mayor eficiencia en el control de las operaciones, mejora en el servicio y reducción de costos de operación.	2004	Jefe de Recursos Financieros y Responsable de tesorería.

Tabla 56 –Mecanismos de control de riesgos.

Además contamos con dos mecanismos que nos permiten **asegurar un control financiero**⁷ **administrado de acuerdo a las prácticas financieras legales**, que se muestran a continuación:

Mecanismo de control	Descripción	Frecuencia/ Año	Responsable
Auditoría interna	La Contraloría General de la UANL revisa el control interno, la administración, las finanzas, los recursos humanos, las inversiones, el patrimonio y los requerimientos especiales, así como dan seguimiento a las recomendaciones propuestas por el Auditor Externo, a efecto de hacer más eficiente el control interno la administración central.	Anual / 2007	Director, RF y RH.
Auditoría Externa	Con la finalidad de informar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general en que están siendo aplicados los recursos de cada una de las dependencias de la UANL, se designa del Consejo Consultivo Externo los auditores para verificar el control financiero y buen manejo de recursos de nuestra dependencia. Este proceso se hace de forma sorpresiva durante el semestre.	Cada tres meses/ 2007	Director, RF y RH.

Tabla 57 –Mecanismos de control de riesgos.

4.- Determinar los aspectos a considerar para la toma de decisiones financieras en cuanto a la inversión, financiación.

Una cuestión fundamental a tener en consideración en las decisiones financieras es saber qué tipo de decisión vamos a tomar; en cuanto a la inversión o a la financiación, por lo que contamos con mecanismos para ambos tipos de decisiones.

Mecanismo a considerar para la inversión	Descripción	Año	Responsable
Prioridades educativas.	Contar con laboratorios y talleres de vanguardia así como materiales didácticos que cubran las necesidades requeridas.	2004	RF y SA ⁸ .
Oferta Educativa.	Diversificación de las carreras técnicas ofertadas y por consecuencia necesidad de ampliación de la capacidad instalada (apertura de turno nocturno).	2016	RH, SA, SE ⁹ y RH.
Gestión de recursos.	Ampliar las fuentes de financiamiento así como modernizar las instalaciones.	2007	Director y RF.
Aumento del prestigio académico.	Elevar los índices educativos tales como el logro académico, aprobación, retención y eficiencia terminal; además elevar los índices de satisfacción de los clientes.	2006	Director, SA y Subdir-Académica.
Mecanismo a considerar para el financiamiento	Descripción	Año	Responsable
A través de los proveedores	La selección de proveedores permite identificar aquellos que proporcionen la calidad que exigimos, y el precio que mejor convenga a la dependencia, y la forma de pago que nos permiten tener con ellos.	2016	Recursos Financieros.

Tabla 58 –Mecanismos a considerar para la toma de decisiones.

Consideramos importante mencionar que el marco legal que nos aplica por ser una dependencia educativa de orden público, no se nos permite ser o proporcionar una fuente de financiamiento.

⁴Reglamento General del Patrimonio Universitario. http://transparencia.uanl.mx/secciones/normatividad_vigente/archivos/LyR09/16patrimonio.pdf

⁵ Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos.

⁶ http://www.uanl.mx/utillerias/serviciosdgi/admin_finan/Finanzas.html

⁷ <http://www.uanl.mx/universidad/organigrama/dai.html>

⁸ SA: Secretaría Académica

⁹ SE: Servicios Educativos

5.- Asignar recursos financieros que cubran las necesidades a corto, medio y largo plazo, para asegurar los resultados económicos, la situación competitiva y la sostenibilidad de la organización.

La asignación de los recursos financieros que cubren las necesidades a mediano plazo se determina a través de la revisión anual de la proyección presupuestal, que se explicó anteriormente, donde los departamentos de Recursos Financieros muestran los gastos de operación, y Recursos Humanos lo concerniente al pago de nómina; estableciendo su proyección, siendo avalado por el Director el presupuesto anual; posteriormente se sube a la plataforma de SIASE FINANZAS y RECURSOS HUMANOS, para ser revisado por las autoridades correspondientes. Los recursos financieros que cubren las necesidades a corto plazo son aquellos que permiten la sostenibilidad de la dependencia como son los gastos de servicios públicos y consumibles, estos se cubren durante el semestre. Se solicita la asignación de recursos financieros a la UANL a través de proyectos estatales o federales, a largo plazo, ya que estos no están a nuestro alcance.

4b) Gestión de los recursos de información y conocimiento.
1.- Permitir conforme al principio de transparencia que accedan a la información los usuarios y las partes interesadas.

En México la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública obliga a que toda entidad de orden público que ejerza recursos del estado; garantice el derecho a la información a toda persona física o moral que la solicite. A este respecto, la UANL como entidad pública autónoma cuenta con la Dirección de la Unidad de Enlace de Transparencia y Acceso a la Información, con la finalidad de garantizar la transparencia y el acceso a la información de acuerdo a la normatividad interna de la Universidad y la Legislación Estatal y Federal; así como la protección de datos personales en poder de esta Institución. La información de la UANL y sus dependencias, incluida la EIAO, se puede acceder desde el portal web de la UANL¹⁰.

La misma Ley General también establece la creación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), organismo que además de procurar la transparencia, también tiene como misión proteger los datos personales que están en manos tanto del gobierno federal, como de los particulares. La protección de datos personales en la EIAO se estima desde el Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos (SIASE) ya que es un recurso informático que maneja la información personal de alumnos y empleados. Este sistema cuenta con procedimientos de alta seguridad a través de cuentas personales y contraseñas mediante las cuales los usuarios pueden ingresar únicamente a la información reservada para ellos. El resguardo de este sistema queda bajo la responsabilidad de la Dirección de Tecnologías de la Información de la UANL. En la EIAO solo somos usuarios.

Las necesidades del sistema de información y conocimiento para la determinación de estrategias y operación de los procesos de la EIAO son definidos de acuerdo a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| ✓ El Plan de Desarrollo. | ✓ El Sistema de Gestión ISO 9000:2015. | ✓ La política institucional de manejo de información |
| ✓ Padrón de Buena Calidad – SINEMS. | ✓ Modelos de Calidad y Competitividad. | y conocimiento de la UANL. |

Tabla 59 –Fuentes de información para la determinación de estrategias.

2.- Estructurar y gestionar la información, transformando los datos en información relevante

En nuestra dependencia el desarrollo de las tecnologías de información y conocimiento nos permiten estructurar y gestionar la información, transformándola en información relevante a través de cuatro mecanismos.

Mecanismos para estructurar y gestionar la información	Descripción	Año	Responsable
Sistema de Gestión de Calidad (SGC).	La Norma ISO 9001:2015 nos exige durante el semestre, que la información se mantenga bajo una forma de estructura documental de todos los procesos.	2006	Gestor de Calidad y PD.
Sistema Integral de Administración de los Servicios Escolares (SIASE).	Optimiza los procesos administrativos de los departamentos de la dependencia (admisión, escolar, finanzas, recursos humanos, becas, tutorías, servicio social), dando apoyo durante el semestre a los usuarios administrativos, más de 8,000 alumnos y más de 300 docentes por Internet.	2004	Escolar, RH, RF, Becas, Servicio Social, Tutorías.
Sistema de Información Ejecutiva (SIE).	Durante el semestre, se apoya a la dirección para consolidar y analizar información de la dependencia para contar con indicadores de desempeño de manera oportuna y confiable.	2004	Dirección y Estadística.
Páginas WEB de UANL y EIAO.	Web depositaria de toda la información relativa a la Universidad o la EIAO (estructura de gobierno, leyes y reglamentos, Plan de Desarrollo Institucional DENMS, Plan de Desarrollo EIAO, Dependencias, Programas y Eventos, entre otros.	2014	Difusión.

Tabla –Mecanismos a considerar para la toma de decisiones.

Los anteriores sistemas de información responden a las necesidades de la EIAO, en cuanto a proporcionar los datos e información necesaria para los procedimientos de planeación estratégica, facilitar la toma de decisiones y monitorear la operación de los procesos. El sistema se adecúa según la operatividad de las normativas de la UANL y debe cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad.

¹⁰ <http://transparencia.uanl.mx/>

3.- Asegurar y mejorar la validez, integridad y seguridad de la información

En la EIAO la información generada de los procesos de Enseñanza Aprendizaje y Administrativos se **protege**, mediante una plataforma tecnológica de soporte para la automatización de los sistemas de información que permiten mantener actualizadas y disponibles las bases de datos a través de cuentas de acceso de administradores con derechos reservados. Este sistema tecnológico¹¹ fue desarrollado por la ahora denominada Dirección de Tecnologías de Información de la UANL.

La **validez e integridad de la información se asegura** mediante las diferentes auditorías periódicas (trimestrales, semestrales o anuales, dependiendo del proceso) las cuales incluyen:

- Auditoría financiera.
- Auditoría Superior de la Federación en la UANL.
- Evaluaciones de premios de calidad y competitividad.
- Auditoría de recursos humanos.
- Auditoría de TÜV
- Evaluación del Padrón de Buena Calidad SiNEMS.

Tabla 60 –Evaluaciones y Auditorías que aseguran la validez e integridad de nuestra información.

Los sistemas de información que **aseguran la operación y seguridad de la información** de la dependencia se muestran a continuación:

Sistemas de Información	Descripción	Frecuencia/ Año	Responsable
SIASE (Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos)	Mediante este sistema se concentra y administra la información más importante de la EIAO relativa a los rubros principales que son admisión, escolar, tutorías y servicio social (información personal del alumno y su trayectoria académica), tesorería (ingresos, egresos, registros contables, etc), recursos humanos (personal docente y administrativo), becas (apoyos económicos que se les otorga a los alumnos).	DES ¹² / 2005.	Servicios Escolares.
SIE (Sistema de Información Ejecutiva)	Plataforma para consultas, análisis y generación de reportes estadísticos y de indicadores.	Durante el semestre / 2005.	Dirección y Estadística.
Correo Universitario	Permite el trabajo en equipo y la comunicación efectiva a través de un medio seguro y efectivo que le refuerza la identidad Universitaria de los estudiantes y maestros.	Durante el semestre / 2005.	Servicios Escolares.
Archivo histórico de la dependencia.	Documentación histórica escolar, recursos humanos, servicio social y recursos financieros, que se encuentre en forma impresa se resguarda en áreas físicas identificadas y salvaguardadas.	Permanente/ 1930	Escolar, RH y RF, Servicio Social.

Tabla 61 –Mecanismos a considerar para la toma de decisiones.

Asimismo, para el manejo y protección de la información del SIASE se cuentan con claves de acceso a personas autorizadas, para capturar y consultar información con lo que se protege la información confidencial, y se respalda en el servidor central de la UANL y el responsable de su operación es el jefe de Servicios Escolares. Ante el riesgo de una contingencia, se cuenta con un fuerte respaldo electrónico de alta seguridad en los servidores de la Dirección de Tecnologías de la Información de la UANL.

Por otra parte, la información relativa al Sistema de Administración de Calidad (SAC), se administra, controla y protege mediante los Procedimientos de Control de Documentos y de Control de Registros, la cual se respalda en unidades de almacenamiento; para evitar pérdidas ante situaciones de contingencia. La información documental se resguarda el tiempo establecido según la vigencia de los procesos y posteriormente se archiva o destruye.

Otras medidas que consideramos para **mejorar la seguridad de la información y prever que durante el semestre no suframos pérdidas en situaciones de contingencia**, se muestran en la siguiente

Mecanismo	Descripción	Alcance	Inicio	Responsable
Firewall – Antivirus (Seguridad de la Información)	Red que bloquea el acceso no autorizado de información que pueda dañar la información de nuestros equipos de cómputo, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas.	Comunidad EIAO.	2015	Sistemas.
Servicios Múltiples (Internet)	Mediante los servicios de la UANL, de IUSACELL, AXTEL se asegura que los equipos cuenten con internet	Comunidad EIAO.	2015	Sistemas.
Resguardo de Información (Respallos)	Respaldo continuamente la información de los equipos de cómputo.	Comunidad EIAO.	2015	Cada jefe de depto. y/o áreas.

Tabla 62 –Mecanismos para asegurar la información en caso de contingencias

4.- Cultivar, desarrollar y proteger la propiedad intelectual singular, con el fin de maximizar su valor para el cliente

Por ser una dependencia técnica de nivel medio superior (preparatoria) de la UANL, contamos con la particularidad de establecer la propiedad intelectual singular (conocimiento de la dependencia) a través de dos mecanismos principales, mostrados en la tabla siguiente.

¹¹ <http://dti.uanl.mx/servicios-en-linea/siase/>

¹² Des = Durante el Semestre

Mecanismos	Descripción para el desarrollo de la propiedad intelectual	Alcance	Inicio	Responsable
1. Diseño de programas de bachillerato técnico.	Se realizan reuniones colegiadas, con las coordinaciones de carrera técnica que estén involucradas; guiadas por la Secretaría Académica y el Área de Formación para el Trabajo; realizando esta actividad según el lineamiento del diseño que realizarán: Rediseño, reestructuración o cambio en el modelo académico en la UANL, adecuación o actualización de contenidos, y la creación de carrera técnica nueva.	Alumnos, y Empleadores.	2004	Secretaría Académica, Área de Formación para el trabajo y coordinadores de carrera.
2. Manuales de carreras técnicas.	El coordinador de carrera despliega con el cuerpo colegiado los lineamientos para la creación o actualización de manuales para las carreras técnicas.	Alumnos.	2010	Coordinadores y docentes de carrera.

Tabla 63 –Mecanismo proteger para la propiedad intelectual.

Cabe mencionar que por cuestiones de presupuesto no contamos con patentes en manuales, sin embargo el Diseño de programas de bachillerato técnico, es validado por nuestras autoridades en la UANL: la Dirección de Estudios de Nivel Medio Superior y la Secretaría Académica; quienes posteriormente envían las propuestas al Honorable Consejo Universitario. Queda **asegurado** el diseño una vez que fue aprobado por Consejo. Otros mecanismos que tenemos para **proteger** internamente **la propiedad intelectual**, con el fin de maximizar su valor para nuestros clientes, son mediante los procedimientos de Control de Documentos y de Control de Registros, identificados en la Norma ISO 9001:2015.

5.- Desarrollar metodologías de gestión del conocimiento

La **metodología de gestión del conocimiento** de cada uno de los procesos de la EIAO abarca la captura, estructuración, organización y difusión del conocimiento; contamos con los siguientes lineamientos:

Lineamientos de Gestión el Conocimiento	Descripción	Alcance	Frecuencia y Año de Inicio	Responsable
1 Documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	Los procedimientos del SGC contemplan desde el momento inicial en el que el conocimiento es creado, como se establece en un documento, su ubicación física y/o electrónica, y su valoración, hasta su traspaso al archivo o su eliminación.	Alumnos, padres de familia, personal administrativo y docente, proveedores, empleadores.	Permanente 2007	Gestor de Calidad, Control de Documentos y Auditor Líder.
2 Sistemas de almacenamiento de información.	Las necesidades de información deben manejarse de forma pertinente, precisa y rápida; y para que la búsqueda de información sea eficiente, eficaz y efectiva, contamos con SIASE, NEXUS y el Concentrado de calificaciones.	Alumnos, padres de familia, personal administrativo y docente.	Permanente 2004	Escolar, Finanzas, Servicio Social, Becas, Secretaría Académica, Recursos Humanos.
3 Planes y programas de Estudio Avalados por Honorable Consejo Universitario.	Las solicitudes de incorporación de enseñanzas, equivalentes a las que se imparten en la Universidad, son avaladas y resguardadas por HCU ¹³ , y dentro de nuestra dependencia la resguarda la Secretaría Académica.	Docentes, Alumnos, Empleadores, Siguiendo Nivel Educativo.	Según lineamiento de Diseño y Rediseño programas técnicos.	Director, Subdirector Académico, Secretario Académico, Jefe de Área de Formación para el Trabajo y Coordinadores de Carrera.
4 Modelo Educativo UANL.	Instrumento político institucional que sustenta la operación de los programas académicos en forma pertinente y en una permanente actualización. Fomentando la equidad y la formación integral de los estudiantes.	Alumnos, Autoridades UANL, Empleadores, Siguiendo Nivel Educativo, Personal EIAO.	Permanente 2015	Subdirección Académica.
5 Modelo Académico UANL.	Orienta la planeación, operación y evaluación académica del Modelo Educativo de la UANL. El modelo académico considera diseño de programas educativos, perfil de ingreso deseable del estudiante en los programas educativos, perfil de egreso del estudiante, entre otros.	Alumnos, Autoridades UANL, Empleadores, Siguiendo Nivel Educativo, Personal EIAO.	Permanente 2008	Subdirección Académica.

Tabla 64 –Mecanismos para gestionar el conocimiento.

6.- Gestionar la información procedente de las Redes Sociales.

Las redes sociales son estrategias de comunicación importantes en nuestra dependencia ya que nos permite identificar las áreas de oportunidad para la mejora continua. El Facebook y el Twitter son los medios electrónicos donde se proporciona información de calendarios académicos, actividades escolares; además el portal Web muestra los programas educativos y los servicios de la dependencia. El aprovechamiento de las redes sociales precisa en fortalecer una identidad digital tejiendo una buena red de contactos que van desde alumnos, padres de familia, personal de la dependencia, otras preparatorias y oficinas centrales de la UANL y sociedad interesada en general. Lo anterior con el propósito de capitalizar ideas, sugerencias y oportunidades de mejora que indudablemente benefician al crecimiento de nuestra escuela, dichas peticiones y/o sugerencias se canalizan a los departamentos o áreas correspondientes.

En la UANL existe una estructura organizacional que le da importancia al potencial de los contactos que se atraen

¹³ Honorable Consejo Universitario.

mediante el uso de las redes sociales. Este proceso inicia con el responsable del portal web y a su vez personal para los diferentes programas que se administran tecnológicamente, la preparatoria no es la excepción. Se cuenta con un portal web y es un eje promotor del conocimiento y la cultura de la institución educativa a nivel mundial. El responsable del departamento de imagen comparte (UANL y autoridades) y controla la información (EIAO) de redes sociales desde 2013.

RED SOCIAL	SEGUIDORES	Puntos que capitaliza nuestro responsable de difusión (redes sociales) en relación a los clientes:
Página Web.	43,846	
Facebook.	28,050	
Instagram.	1,587	
Twitter.	850	
En Facebook nos encontramos en el 4° lugar del ranking de dependencias acreditadas por este organismo, cerrando al 15 de Marzo (2018) con 28,033 likes. En el 2018, nuestra calificación por usuarios es 4.7 de 5 estrellas		a. Brindar al usuario, información rápida, útil y eficiente que le permita descubrir las múltiples posibilidades de servicios que ofrece la dependencia. b. Sirve como un canal de comunicación fundamental para la difusión de la información. Además permite identificar y dar seguimiento a quejas, sugerencias y felicitaciones, mediante los mensajes de redes sociales o cuenta de correo, que se contestan en el momento. Si es necesario se canalizan al departamento o área que deba aclarar dudas. c. Mediante el uso de Página Web, Facebook, Twitter e Instagram se atiende a la población tecnológicamente activa, además de promocionar noticias. d. Medimos el rating en número de seguidores.

Tabla 65 - Redes Sociales

4c) Gestión de los inmuebles, equipos, y materiales.

1.- Optimizar los activos materiales de acuerdo con la política y estrategia, de forma financiera, social y ambientalmente sostenible.

Nuestra visión contempla: "ser una dependencia socialmente responsable", por lo que la gestión de responsabilidad de la infraestructura y el equipamiento, se contempla a través de una línea que permita diversificar, flexibilizar e incrementar la oferta educativa, los servicios culturales, deportivos y de formación integral; tomando en cuenta criterios ambientales y de responsabilidad social. En los últimos años, las estrategias se han orientado a la ampliación en la cobertura de la demanda del servicio educativo, por lo que la infraestructura es explotada al máximo de su capacidad instalada, para permitir que más egresados de secundaria obtengan un lugar en la preparatoria. Una forma de gestionar **los activos materiales de acuerdo a la política financiera de la UANL y a la estrategia de la EIAO**, es a través del Control Patrimonial, que identifica, clasifica, evalúa y controla los bienes muebles e inmuebles de valor económico y cultural, propiedad de la EIAO; siguiendo los lineamientos marcados en el Manual de Políticas y Procedimientos para el control de activos materiales (UANL). Por último, la optimización de los activos materiales es determinada en la planeación estratégica considerando las necesidades establecidas con el ingreso al Padrón de Buena Calidad SINEMS, así como la nueva política educativa establecida en el Programa de Fortalecimiento Integral de la Educación Media Superior (PROFIDEMS) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de febrero de 2012, que establece: "todo individuo tiene derecho a recibir educación, y la educación media superior serán obligatorias" (efectiva en ciclo escolar 2021-2022) considerando la proyección de alumnos egresados de secundaria que respaldan el Programa, este análisis se estableció en dos líneas:

Elementos del Diagnóstico Estratégico (insumos para la planeación)	Respuesta a la optimización de activos materiales ¹⁴ .	Información e Instrumentos Utilizados	Áreas Impactadas
Crecimiento de la capacidad actual.	Tercer turno	* Planeación de Grupos. * Estados de Ingresos y egresos. * Fundación UANL.	* Cumplimiento de estándares del Padrón de Buena Calidad- SINEMS. * Recursos económicos. * Mejoras en instalaciones.
Nuevas Carreras Técnicas y Nuevos Servicios	Diseño de carreras nuevas de Energías Renovables y Mecánico Eléctrico.	* Plan de desarrollo DESNMS. * Nuevos Segmentos de Mercado en Sector Industrial. * Proyección de alumnos.	* Mejoras en instalaciones * Demanda educativa.

Tabla 66 - Elementos del Diagnóstico Estratégico.

2.- Gestionar el mantenimiento y utilización de los activos para mejorar el rendimiento de su ciclo de vida total.

El mantenimiento y la utilización de activos de nuestra dependencia se gestionan para cuatro rubros, permitiendo **mejorar el rendimiento de su ciclo de vida total.**

Rubros de mantenimiento	Mecanismo para gestionar el mantenimiento	Frecuencia e Inicio	Responsable
Mantenimiento de áreas generales.	Plan de trabajo anual ¹⁵	Permanente / 2006.	Jefe de Servicios Generales.
Mantenimiento de equipo de cómputo.	Plan de trabajo anual.	Permanente / 2006.	Jefe de Centro de Servicio.
Mantenimiento de autos.	Plan de trabajo anual.	Permanente / 2006.	Jefe de Centro de Servicio Automotriz.
Mantenimiento del servicio de internet.	Plan de trabajo anual.	Permanente / 2006.	Jefe de Sistemas.

Tabla 67 - Elementos del Diagnóstico Estratégico.

¹⁴ Utilizar mismas aulas y espacios en talleres.

¹⁵ Plan de trabajo Anual Correctivos y Preventivos.

3.- Considerar el impacto de sus activos sobre la comunidad y los empleados (incluidos los aspectos de salud y seguridad).

Por ser una organización educativa no generamos impacto que represente riesgos en los aspectos de salud sobre la comunidad y los empleados, derivados de la emisión de contaminantes o residuos peligrosos. Por encontrarse ubicada en una zona industrial, el impacto más significativo de nuestras instalaciones hacia la comunidad que se ha detectado, es la congestión del tráfico vehicular y de personas durante los horarios entrada (6:30 hrs) y salida (12:30 y 18:30 hrs) de estudiantes y trabajadores. Sin embargo una medida de respuesta ante esta situación es que contamos con vigilancia (subcontratada) durante las 24 horas del día, además la policía municipal hace rondines sobre la avenida principal. Para solventar el **impacto de los activos sobre los empleados en el rubro de mejorar seguridad y ergonomía**, se construyeron 23 rampas y un paso lineal, de acceso a discapacitados, habilitándose cajones de estacionamiento señalizados (discapacidad); ofreciéndose una conferencia-taller de sensibilización por parte de UNIDEA. Cuando exista la necesidad de transportar a los alumnos y/o personal de la dependencia, contamos con cobertura de seguros, en caso de accidentes; además se tiene una silla de ruedas para las personas que lleguen a requerir su uso dentro de las instalaciones de cada una de las unidades de la EIAO.

4.- Gestionar la seguridad de los activos.

La gestión de la seguridad de los activos de la dependencia es responsabilidad del departamento de Subdirector Administrativo, Secretaría Técnica y Servicios Generales. Esta gestión se realiza desde el 2006 siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos, Ingresos, Egresos y Patrimonio, el cual es un documento normativo de la UANL. Todos los activos de la preparatoria son considerados como patrimonio. Para la seguridad de los activos también se cuenta con Plan de contingencias, servicio de vigilancia subcontratado, sistema de monitoreo en circuito cerrado, extintores, control de accesos, pólizas de seguro de vehículos. Además como ya se mencionó el responsable del control de patrimonio, identifica de quien es responsabilidad determinado activo, y queda bajo su resguardo.

5.- Optimizar los inventarios de bienes materiales;

Los inventarios del patrimonio se basan en la plataforma SIASE, la cual cuenta con un módulo denominado "Patrimonio". Mediante este sistema se puede obtener reportes por área de ubicación, por tipo activo, órdenes de salida e inventario general. A cada activo se le asigna un número de identificación y una etiqueta de código de barras y su alta o baja se gestiona a través de la plataforma. El patrimonio se audita por despacho externo trimestralmente.

6.- Optimizar el consumo de servicios públicos de suministros;

La optimización en el consumo de servicios públicos de suministros es un concepto de múltiples facetas. Significa "hacer más y mejor con menos" mediante la obtención de más valor con los recursos disponibles, reduciendo el consumo de recursos, la contaminación, el impacto ambiental de los servicios para la ejecución de nuestros procesos en cada etapa de la cadena de valor. Se han realizado diversos mecanismos para optimizar el consumo de agua y luz.

Mecanismo de optimización	Descripción	Frecuencia / Inicio	Responsable
Sistema de riego eficiente.	Contamos con dos tipos de riego para las plantas y el pasto de la dependencia: Por goteo y aspersión.	Durante el semestre / 2006	Servicios generales y Vigilancia.
Mantenimiento en Baños.	A través del monitoreo de los intendentes pueden detectarse a tiempo las fugas de agua para ser atendidas por el personal de servicios generales.	Durante el semestre / 2014	Servicios generales e intendencia.
Luz Led.	Se cambiaron las lámparas por tecnología LED.	Durante el ciclo escolar / 2015	Servicios Generales.
Reingeniería de subestación.	Se cambiaron y se modernizaron los sistemas de distribución de la corriente eléctrica.	Durante el semestre / 2014.	Servicios Generales.
Cambio de transformador.	Para establecer los niveles de tensión adecuados para la transmisión y distribución de la energía eléctrica debido al proyecto de climatización del 100 de las áreas de la dependencia.	Se cambió en el año 2012.	Servicios Generales.
Tecnología INVERTER.	Se inició el cambio de climas a tecnología INVERTER ya que hace eficiente el consumo de la energía eléctrica.	Durante el semestre / 2016.	Servicios Generales.

Tabla 68– Mecanismo de optimización de servicios públicos.

7.- Reducir y reciclar los residuos.

Comprometidos con asegurar la reducción del impacto ambiental de nuestra operación, establecemos soluciones innovadoras ya que contamos en nuestra estructura organizacional con el departamento de Desarrollo Sustentable, mismo que se alinea a nuestras estrategias, además a los lineamientos que le marque la Secretaría de Sustentabilidad¹⁶ de la UANL, quien se encarga de incorporar la sustentabilidad en todas sus actividades, asumiendo la responsabilidad de propiciar un cambio de conducta entre los miembros que integran a la comunidad universitaria, con el fin de transitar hacia un futuro sustentable. Contamos actualmente con 18 proyectos en materia sustentable.

¹⁶ <http://sds.uanl.mx/>

Proyecto / Acción	Descripción	Impacto
"No botes el bote"	Se ingresó al proyecto de escuela Sustentable, registrada en la empresa ALEN y mediante la recolección de Plástico (solamente botellas de PET y PEAD, se canjean por útiles escolares y artículos de limpieza para alumnos, padres de familia, docentes y administrativos.	Ahorro en gasto familiar
"Destapa la ayuda"	Se le invita a los alumnos a la donación de taparrosas, ya que por medio de esta donación, se brinda a la Alianza Anticáncer dicha donación para que a su vez se le brinde apoyo médico a niños con cáncer.	Concientizar y sensibilizar a nuestros alumnos de la importancia del reciclaje
"Por un mundo más transparente"	Mediante la recopilación de Vidrio (botellas de todo tipo), se acumulan puntos que serán canjeados en la empresa VITRO para obtener tierra fortificada para las áreas verdes de la dependencia.	Obtener más áreas verdes
"Tu papel cuenta"	Por cada tonelada entregada de cartón y papel (exámenes, libros, libretas, trabajos de alumnos, posters, revistas, etc...), la empresa COPAMEX , nos entrega 17 paquetes de hojas de papel cappuccino, las cuales se distribuyen de acuerdo al consumo de cada departamento.	Se dejan de talar 20 árboles por tonelada.
"Wall-e"	Mediante la recopilación de Electrónicos (faxes, celulares, ipod, computadoras, videojuegos, discos duros, video proyectores, impresoras, laptop, etc.) se realizan prácticas profesionales con algunos electrónicos y los residuos sobrantes son enviados a la empresa RCE para su disposición final.	Se fortalece la practica en laboratorios y talleres
"Recicloner"	Se realiza la recopilación de cartuchos de tinta , (cartuchos de todo tipo) CD'S y DVD'S para posteriormente enviarlos a CAD TONER para su disposición final.	Disminuir el impacto de contaminación del subsuelo.
"Navidad sustentable"	Se solicita el apoyo a los alumnos y docentes para entregar al departamento de Desarrollo Sustentable botellas de plástico (pet), las botellas recopiladas son utilizadas para el decorado del pino Navideño de nuestra para posterior exhibición en nuestra Dependencia.	Concientización de nuestros alumnos de la sustentabilidad y a la vez fortalecemos el valor del mes "solidaridad"
Expoferia de reciclaje	Con motivo del día mundial del reciclaje se invita a todos los alumnos que cursan el segundo semestre a participar en la exposición de proyectos de reciclaje, los cuales se someten a concurso y se premian los primeros tres lugares.	Concientizar y sensibilizar a nuestros alumnos de la importancia del reciclaje.
"Bosque Mágico"	Se invita a los alumnos a a entregar botellas de PET o PEAD y canjearlos por una visita a bosque mágico.	Se fomenta el trabajo en equipo a favor del medio ambiente
"Haz tu mejor papel"	Se realiza un concurso de reciclaje de papel , que involucra a los diferentes grupos de la EIAO, el cual consiste en entregar este residuo y al grupo ganador será acreedor a pizza y refrescos. Se financia el convivio a los tres primeros lugares y al resto de los grupos se entrega un regalo de compensación, así como una invitación a un recorrido para aprender el ciclo del reciclaje de papel en la empresa COPAMEX.	Fomentar los valores de la dependencia
"Visitas a la Alianza Anti cáncer Infantil"	Con apoyo del personal de la Alianza Anti cáncer Infantil se programan visitas guiadas, a esta clínica. Donde se entregan diferentes toneladas de taparrosas, para generan fondos que cubran el pago de medicamentos y tratamientos especiales.	Quimioterapias a niños con cáncer
Taller vivencial UNIDEA	Se invita a los alumnos a asistir a talleres y conferencias impartidas por personal de la UNIDEA (Universitarios con discapacidad en acción). Que los involucren en la cultura del reciclaje de arillos de latas de aluminio.	Inculcar la empatía con jóvenes con discapacidad
"Reciclando Oportunidades"	Mediante la recopilación de libros y manuales en buen estado se invita a los alumnos de escasos recursos a canjear residuos sólidos (PET, aluminio y vidrio) por un manual o libro semi nuevo.	Se fomenta la solidaridad y empatía
ECOLOTRUQUE Estudiantil	Se invita a todos los alumnos a recopilar material reciclable y que el reciclaje entregado sea intercambiado por útiles escolares (Libretas, lápices, sacapuntas)	Ahorro en la economía familiar
ECOLOBECA	Este programa apoya a los estudiantes a través de la participación de reciclaje, ya que ellos pueden cambiar su aportación de materiales reciclables, por apoyo para cubrir algunos de los gastos académicos	Ahorro en la economía familiar
"No los tires"	A través de este programa se apoya a la obtención de sillas de ruedas, para gente con discapacidad que pertenece a la Federación Universitaria UNIDEA	Concientizar y sensibilizar a nuestros alumnos de la importancia del reciclaje.
"Ponte las pilas"	En la escuela se cuenta con contenedores especiales en la Preparatoria, esto para el depósito de las mismas, para su posterior traslados a la empresa especializada para su confinamiento.	Concientizar y sensibilizar a nuestros alumnos de la importancia del reciclaje.
Ambiente Tips "Sabías que..."	Consiste en la difusión de frases e información en redes sociales de nuestra preparatoria, para crear la sensibilización hacia temas que convergen al medio ambiente.	Sensibilizar a nuestros alumnos sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y sus impactos
"Club de Ecología"	Este club lleva a cabo proyectos sustentables para proteger los recursos naturales de su entorno y demostrar con sus actuaciones el compromiso personal adquirido con el medio ambiente, también crea participaciones en capacitaciones, conferencias y demás eventos programados por la institución que tengan como fin la preservación y cuidado del medio por un mundo mejor para las futuras generaciones.	Crear la conciencia de contribuir con el medio ambiente en todos nuestros espacios de vida de manera cotidiana

Tabla 69 – Mecanismo de optimización de servicios públicos.

4d) Gestión de los recursos tecnológicos.**1.- Evaluar y desarrollar su cartera tecnológica para mejorar la agilidad de procesos, proyectos y organización.**

La Dirección de Tecnologías de Información de la UANL desarrolla y evalúa recursos tecnológicos como SIASE, NEXUS, Portal, SIE (explicados en este criterio); así mismo, ha incorporado e integrado productos como el Correo Administrativo y Universitario, Digitalización, Repositorios, entre otros, que proporcionan servicios en línea a los Procesos Académicos y Administrativos de la EIAO. Desde 2012, nuestra Secretaría Académica emitió un Concentrado de Calificaciones en el que los docentes concentran las evaluaciones de exámenes, actividades y productos integradores, permitiéndole al docente identificar aquellos alumnos en riesgo académico.

2.- Implicar a los grupos de interés relevantes en el desarrollo y despliegue de nuevas tecnologías para maximizar los beneficios generados.

Los grupos de interés más relevante en el desarrollo y despliegue de nuevas tecnologías son los proveedores y los empleadores, su implicación maximiza nuestras ventajas competitivas.

Grupo de interés	Descripción de su participación	Frecuencia / Inicio	Responsable
Empleadores	Diseño de Bachilleres Técnicos: A través de entrevistas con los empleadores identificamos tendencias tecnológicas en el ámbito laboral, que propician hacer cambios en planes y programas de estudio.	Permanente / 2007.	Secretaría Académica, Formación para el trabajo.
Proveedores.	A través de una requisición los jefes de departamento o área solicitan sus productos o servicios en referencia a las nuevas tecnologías que estamos desarrollando y desplegando en las 17 carreras técnicas. Por ejemplo pantallas de control digital (Mecatrónica industrial), proyectos eólicos (Energías Renovables), Scanner (Autotrónica), Programas .net (TIC'S), entre otros.	Permanente / 2007.	Jefes de: Recursos Financieros, de Almacén y de Compras.

Tabla 70 – Mecanismo de optimización de servicios públicos.

4e) Gestión de proveedores y alianzas**1.- Gestionar las relaciones con los proveedores con el fin de cumplir con la estrategia**

En la EIAO contamos con un sistema de adquisiciones y manejo de proveedores, regido por el Art. 33 del Reglamento de Ingresos y Egresos de la UANL y por el Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos, Ingresos, Egresos y Patrimonio de la UANL. La **gestión de relación con los proveedores**, comienza con las solicitudes que el área de compras identifica para dar un servicio de calidad, según los requerimientos de la estrategia. Igualmente realiza las negociaciones convenientes con los proveedores para lograr ventajas económicas y de servicio, así como transparencia en sus actividades. En comunicación con el Jefe de recursos financieros, el encargado de compras determina el volumen de compras a realizar de acuerdo a programas, estadísticas, inventarios, promociones y circunstancias especiales que influyan para hacer una compra extraordinaria. Así mismo lleva a cabo la tarea de investigar precios, efectuar cotizaciones y supervisar que se lleven a cabo correctamente. Ponderando establecer relaciones con los proveedores sin intereses ni preferencias personales con estos. La UANL cuenta con un padrón de proveedores. La selección de éstos la realiza el Departamento de Adquisiciones de la UANL. En la Página WEB de la UANL se publican los requisitos necesarios para darse de alta en el Padrón de Proveedores que dan servicio a toda la UANL. Los requisitos previstos cumplen con todos los aspectos legales solicitados por las autoridades federales, estatales, municipales y los reglamentos y políticas de la misma Universidad. Para darse de alta se requiere entre algunos puntos, acreditar que es comerciante legalmente establecido (copia de factura). Tener al menos 18 meses de inicio de operaciones en el giro o especialidad de la empresa, presentar solicitud firmada por el representante legal, copia de alta de Hacienda, del RFC, la última declaración anual, fotografías del domicilio fiscal. La duración del contrato tendrá vigencia de un año, iniciando en el mes de junio y podrá ser renovado anualmente. Los proveedores del Padrón son publicados en la página de transparencia de la UANL y podrán participar en los diferentes concursos. Dependiendo del monto de adquisición requerida existen dos modalidades de compra que son licitaciones públicas e invitación. Para lo cual se establecen las siguientes políticas:

Monto de la Adquisición	Esquemas de Selección de Proveedores	Criterios de Selección	Cómo se Comunican los Requerimientos	Responsable
Según Requisición entregadas por jefes de departamento o área.	1. Compra directa con cualquier proveedor aunque no esté en el padrón de la UANL 2. Compra directa con algún proveedor del Padrón de la UANL mediante una cotización 3. Se requieren tres cotizaciones de proveedores registrados en el Padrón de la UANL.	Calidad, precio, tiempo de entrega y condiciones de pago.	Se comunica el requerimiento mediante orden de compra (FRF03 REV. 3), por llamada telefónica o correo electrónico se realizan ajustes a las especificaciones.	Compras.

Tabla 71 – Modalidades de Compra.

Antes de adquirir el producto, nos aseguramos, mediante muestras del mismo de la calidad que nos ofrece y que responda a los requerimientos de los departamentos solicitantes. Se cuenta con un mecanismo de comunicación con los proveedores al finalizar el semestre, mediante la evaluación de su desempeño, además se cuenta con la Ceremonia de Proveedores de Calidad que se explica más adelante. El cumplimiento a las especificaciones establecidas para el

producto o servicio suministrado al ser utilizado en nuestros procesos, calidad en el servicio proporcionado, así como el apoyo para resolver dudas, el trato recibido y el tiempo de entrega.

2.- Evaluar periódicamente los elementos que dependen de los proveedores, como plazos de entrega, condiciones de entrega, calidad del producto/servicio, precios, atención a reclamaciones...

Dentro del departamento de recursos financieros contamos con un encargado de compras que evalúa el desempeño de los proveedores (FRF02 REV. 3) en los rubros de satisfacción de producto y/o servicio, este mecanismo se realiza cada semestre. El departamento de almacén una vez que recibe las solicitudes de materiales y/o servicios (FRF03 REV. 3) de cada departamento (deben especificar requerimientos especiales del producto / servicio solicitado) las canaliza al jefe de Recursos Financieros para la autorización. Posteriormente el **departamento de compras evalúa: los plazos de entrega, las condiciones de entrega, la calidad del producto/servicio, la atención a reclamaciones; cotiza y compra** lo solicitado en la requisición. Una vez que el producto/servicio se realizó, pasa al departamento de almacén para su recepción, validando la solicitud de materiales y/o servicios para su entrega, en esta validación si no cumple con los requerimientos, se canaliza nuevamente con el proveedor.

3.- Identificar los asociados clave y las oportunidades de entrar en alianzas estratégicas, creando una visión común.

Para identificar los asociados clave y las oportunidades de entrar en alianzas estratégicas se siguen los siguientes pasos:

1. Se identifican en la planeación estratégica anual y los proyectos de mejora.
2. Se analiza la factibilidad de alianzas estratégicas.
3. Se entablan negociaciones con diferentes proveedores respetando la normatividad establecida en los lineamientos del Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos, Ingresos, Egresos y Patrimonio de la Universidad, así como las Funciones y Programas contenidos en el Art. 33 del Reglamento de Ingresos y Egresos de la UANL.
4. Se analiza la viabilidad económica del proyecto considerando las facilidades que éstos ofrecen para adquirir o contratar productos y/o servicios.

Sabedores de la importancia de que nuestros maestros y alumnos tengan contacto con otras instituciones, reconocidas en el país y en el extranjero, contamos con un intenso Programa de Movilidad Académica Internacional; además de Convenios (alianzas) de Colaboración, con diferentes organismos, nacionales e internacionales.

Además de las alianzas, mostradas en la Figura C de Alianzas Estratégicas (Apartado de Presentación), la convicción de fortalecer nuestra cadena de valor con los proveedores, quienes previamente son seleccionados por el Departamento de Adquisiciones (<http://www.uanl.mx/universidad/organigrama/da.html>) de la UANL, nos ha permitido establecer que de más de 2,000 proveedores del padrón UANL, la EIAO cuenta con 22, que nos dan respaldo, dependiendo de nuestras necesidades:

Tipo	Descripción	Frecuencia / Inicio	Responsable
Productos	Muebles, artículos de oficina, de limpieza, consumibles, etc.	Durante el ciclo escolar / 2006.	Departamento de Compras.
Servicios	Compañías telefónicas, servicios públicos y paraestatales (luz, agua, etc).		
Maquinaria	Distribuidores o fabricantes de máquinas, ya sean de tipo industrial, tecnológico, etc.		
Infraestructura	Contratistas que construyen y/o remodelan las instalaciones que requiera la dependencia		

Tabla 72 – Tipos de Proveedores y requerimientos.

4.- Analizar las diferentes alianzas establecidas con los colaboradores/asociados con el fin mejorar los resultados obtenidos: mejora de productos y servicios, mejora del beneficio mutuo, etc. Los criterios de seguimiento pueden ser: reuniones sistemáticas, mesas sectoriales, visitas a las instalaciones del partner, etc.

Para seguir fomentando una relación de mejora continua, se cuenta con el mecanismo de reconocimiento a proveedores de calidad a través de una ceremonia anual precedida por el Director, en donde se reconoce la labor y servicio a nuestra dependencia. Es importante recalcar que los proveedores citados a dicha ceremonia son quienes obtuvieron durante un año el nivel de excelencia en su desempeño, por lo que aprovechamos este evento para explícales de las diferentes participaciones y logros de la dependencia, además de hacer conciencia de la importancia que tiene su papel en el cumplimiento de nuestras estrategias.

5.- Apoyar el mutuo desarrollo, creando nuevos productos y/o servicios, sinergias, etc. mediante un trabajo conjunto con los proveedores.

Los **socios estratégicos se seleccionan de acuerdo a los requerimientos de nuestra estrategia**, para obtener el mejor impacto en la dependencia, éstos son administrados por los responsables del área de influencia del proyecto en el que están involucrados. Aseguramos que respondan a los requerimientos, mediante mecanismos de evaluación que se aplican en forma sistemática. Por otro lado, para hacer la **elección de un proveedor**, se requiere que esté inscrito en el Padrón de Proveedores de la UANL, y cuente además con referencias de otros clientes a quienes presta sus servicios. Antes de adquirir el producto, nos aseguramos, que respondan a los requerimientos de los Departamentos solicitantes, mediante la verificación de los datos específicos del mismo. A continuación, mostramos el proceso institucional corporativo que utilizamos para su selección y administración.

Socios Estratégicos	Alianzas / Convenios	Mecanismos para promover y asegurar su cumplimiento	Mecanismos de reconocimiento del desempeño
DSEMS UANL.	Nuestra Dependencia como integrante de la Dirección del Sistema Educativo de Media Superior de la UANL tiene una sociedad natural con él, para ayudar a consolidar su Visión y Misión, logrando un alto prestigio académico.	+Líneas estratégicas de trabajo (Plan Educativo del Modelo Académico: PEMA). +Auditorías internas y externas, evaluaciones de los premios de calidad y competitividad, y del SNB.	+Alineación a los requerimientos y lineamientos que nos exige el SEMS (Programas Educativos, Reglamentos, etc.).
Instituciones educativas en Francia.	Gestionar con Liceos en Francia convenios que permitan una movilidad estudiantil para mejorar el desarrollo académicos de estudiantes y maestros.	+Firma de acuerdos entre autoridades de la UANL y el alumno becario.	+Reconocimiento de colaboración. +Aseguramiento de continuidad del programa.
Padres de familia.	Apoyar en el quehacer diario del Padre de un adolescente que presenta situaciones socioemocionales que puedan poner en riesgo el aprovechamiento académico de sus hijos.	- +Diplomado para padres. - +Reunión con padres de familia - +Programa de Acompañamiento (Tutorías, Apoyo Psicológico y Orientadores).	- +Entrega de constancias.
Siguiente nivel educativo.	Las Universidades Públicas y Privadas promocionan sus carreras, con la finalidad de mostrar su oferta educativa.	- +Programa Proyecta tu Futuro.	- +Constancia de Participación.
Proveedores	La selección de proveedores, es realizado desde la contraloría de la UANL quienes se aseguran de que cumplan con los estándares de calidad que exige la Dependencia, así como los requerimientos legales ante Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El Departamento de Compras de nuestra Dependencia, elige a sus proveedores de acuerdo al padrón institucional	+Padrón de Proveedores confiables. +Evaluación del desempeño del proveedor y Ceremonia de proveedores con calidad.	+Constancia de Excelencia al Desempeño

Tabla 73 – Alianzas con Socios Estratégicos

Algunos convenios que se realizan en la Dependencia se validan por una Unidad o Área Jurídica de la UANL; para asegurar que se cumplan con los requisitos legales y los compromisos de ambas instituciones. Además, como Dependencia Universitaria, contamos con un procedimiento, para asegurar la calidad de los productos o servicios contratados.

Para garantizar **la alineación a las expectativas de los socios estratégicos**, se establecen Convenios, Mecanismos de Control (semestrales/anuales) y Procesos de Retroalimentación, con la finalidad de fortalecer nuestra cadena de valor. En el caso de los proveedores, se establecen mecanismos de comunicación al finalizar el semestre, donde se les retroalimenta, informándoles los resultados de la evaluación, calificándoles el cumplimiento a las especificaciones establecidas para el producto o servicio suministrado, al ser utilizado en nuestros procesos, calidad en el servicio proporcionado, así como el apoyo para resolver dudas, el trato recibido y el tiempo de entrega.

A finales del año 2016 y ante el análisis del jefe de recursos financieros y el encargado de compras por bajar los precios de consumo en productos de limpieza, se crea la unidad de negocios de fabricación de productos de limpieza. Por lo cual se establecen alianzas con proveedores que facilitan los productos químicos necesarios para llevar a cabo la elaboración de productos de limpieza por parte de nuestra dependencia.